



Die Hoër Tegnologiese Skool  
**John Vorster**

# TOELATINGSBELEID

☎ 012 332 1760 ✉ [info@htsjv.co.za](mailto:info@htsjv.co.za)

📍 Meyerstraat 1072, Rietfontein 📮 Posbus 31714, Totiusdal, 0134

🖱 [www.htsjohnvorster.online](http://www.htsjohnvorster.online)

**INHOUD:**

1. INLEIDING.....	3
2. DATUM VAN INWERKINGTREDING.....	3
3. GESKIEDKUNDIGE OORSIG.....	3
4. INLEIDING.....	3
5. DOEL VAN DIE BELEID.....	4
6. DEFINISIES EN AFKORTINGS.....	5
7. TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID.....	6
8. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL.....	6
9. DIE SKOOL SE LEERDERGEDRAGSKODE; INSLUITEND DRAGKODE.....	8
10. SKOOLGELD.....	9
11. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING.....	11
12. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL.....	12
13. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAANSOEKE..	13
14. TYDPERK VIR REGISTRASIE.....	14
15. APPÈLPROSEDURE.....	15
16. KAPASITEIT.....	15
17. SKOOLEIENDOM.....	16
18. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES.....	17
19. VEREISTES.....	17
20. TOELATING VAN PERSONE SONDER S-A BURGERSKAP.....	17
21. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL.....	17
22. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL.....	18
23. GRAADHERHALING.....	18
24. HERSIENING VAN DIE TOELATINGSBELEID.....	19
AANHANGSEL A.....	19
AANHANGSEL B.....	20
25. BELEID: LEERDERTAL.....	20
26. GOEDKEURING VAN DIE BELEID.....	23
AANHANGSEL C.....	24



**1. TITEL VAN DIE BELEID:**

TOELATINGSBELEID VAN DIE HOËR TEGNOLOGIESE SKOOL JOHN VORSTER

**2. DATUM VAN INWERKINGTREDING: 13 April 2026****3. GESKIEDKUNDIGE OORSIG**

Soos aangepas op:
a) Maart 2026
b)
Datum van volgende hersiening:
a) Januarie 2027
b)

**4. INLEIDING**

- 4.1. Aangesien Die Hoër Tegnologiese Skool John Vorster 'n openbare skool met regs persoonlikheid is, ingevolge die bepaling van Artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna "die Skolewet"), is die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna "die SBL"), soos in Artikel 16 van die Skolewet, toevertrou;
- 4.2. Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepaling van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die skool en grade by die skool te bepaal;
- 4.3. Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die skool of verskillende grade by die skool op die volgende wetgewing (hierna "die wetgewing") let:
- 4.3.1. Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna "die Grondwet");
- 4.3.2. Die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna "die Skolewet");
- 4.3.3. Artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 ("NEPA");
- 4.3.4. Die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna "ministeriële beleid") gepubliseer; en
- 4.3.5. Toepaslike provinsiale wetgewing.

## RELEVANTE BELEIDE EN PROVINSIALE OMSENBRIEWE

- 4.3.6 Omsendbrief 5 van 2011
- 4.3.7 Regulasies tot die toelating van leerders tot Openbare skole - 2012
- 4.3.8 Interimriglyne vir die implementering van Tegniese Vakke – 21 Julie 2016
- 4.3.9 Omsendbrief 6 van 2016

4.4 Aangesien die skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker.

Daarom verklaar die SBL namens die skool nou die skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool, of verskillende grade by die skool, soos volg:

### **5. DOEL VAN DIE BELEID**

Die doel van die toelatingsbeleid is om toelating tot die skool te fasiliteer deur die volgende kritieke inligting daar te stel:

- 5.1 Die toelatingsouderdom vir leerders tot die skool, asook ouderdomsnorme vir grade;
- 5.2 Toelating van leerders wat binne en buite die voedingsarea van die skool woon - soos bepaal deur die LUR;
- 5.3 Herregistrasie van huidige leerders, ingesluit herhalers;
- 5.4 Registrasie van nuwe leerders;
- 5.5 Laatregistrasies;
- 5.6 Dokumentasie vereis vir registrasie;
- 5.7 'n Toelatingsregister; en
- 5.8 Kapasiteit van die skool.



5.9 Om vir elke leerder in die skool 'n ideale leeromgewing vir maksimum leer te skep. Dit word gedoen deur fasiliteite ten beste te benut met die oog op suksesvolle kennisoordrag en 'n positiewe leerervaring.

## 6. DEFINISIES EN AFKORTINGS

### 6.1 Definisieterm

### Definisie

Leerder	Enige persoon wat geregistreer is om onderrig by die skool te ontvang.
Distriksdirekteur	Beampte van die Departement verantwoordelik vir die administrasie van onderwys.
Voedingsarea	Naaste tegniese skool aan die ouers se huis- of werksadres.
Hoof van Department	Hoof van die Departement van Basiese Onderwys.
Ouer	(a) die biologiese of aanneemouer, of wettige voog van die leerder;  (b) die persoon wetlik geregtig op voogdyskap van die leerder; of  (c) die persoon soos genoem in paragrawe (a) en (b) wat verantwoordelikheid neem vir die leerder se onderrig by die skool.
Hoof	Opvoeder wat aangestel is of waarneem as hoof van die skool.
Skoolbeheerliggaam	Relevante liggaam verantwoordelik vir beheeraspekte van die skool.
Broer of suster	Iemand wat aan die volgende vereistes voldoen:



	Hy of sy het 'n ouer wat ook die ouer van 'n ander kind in die skool is; en/of
	hy of sy woon in dieselfde huishouding as die kind.
"die skool"	Verwys na Die Hoër Tegnologiese Skool John Vorster.
Toelatingsregister	Waglys met name van leerders wat aansoek gedoen het om toegelaat te word tot die skool.

## 7. TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID

7.1 Hierdie beleid is van toepassing op leerders, opvoeders, ondersteunende personeel, bestuur, ouers van leerders van die skool en almal wat aansoek doen tot toelating.

## 8. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

8.1. Die skool verbind hom tot die handhawing van die beginsels van billikheid, gelykheid en inklusiwiteit in alle toelatingsprosesse. Terwyl die skool die uitdagings erken wat beperkte hulpbronne en infrastruktuur meebring, streef hy daarna om sy kapasiteit optimaal te benut om gehalte-onderwys te lewer sonder om die beste belange van die leerders in die gedrang te bring. In ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet sal geen leerder toegang geweier word op grond van ras, geslag, gestremdheid, taal, sosio-ekonomiese status of enige ander vorm van diskriminasie wat deur die wet verbied word nie. Die skool bly toegewyd daaraan om billike toegang te verseker, terwyl die praktiese uitdagings van die handhawing van 'n geskikte en effektiewe leeromgewing in ag geneem word.

Die Skoolbeheerliggaam (SBL) erken sy verantwoordelikheid om te verseker dat hierdie Toelatingsbeleid die tekort aan hulpbronne en infrastruktuur aanspreek, terwyl die behoeftes van die breër gemeenskap binne die onderwysdistrik in ag geneem word. By die bepaling of wysiging van hierdie beleid sal die SBL die kapasiteit van die skool, die beskikbaarheid van ander skole in die gebied en die billike toewysing van opvoedkundige geleenthede oorweeg. Die SBL verbind hom tot samewerking met die Departement van Onderwys om die optimale gebruik van hulpbronne te verseker en sodoende die opvoedkundige behoeftes van alle leerders aan te spreek.

8.1.1. Daar word erken dat

8.1.1.1. die Departementshoof (Onderwys) (hierna "DH") en/of amptenare van die Departement van Onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is

- (hierna "die DH-gedelegeerde(s)"), vir die administrasie van leerdertoelating tot die skool verantwoordelik is; en
- 8.1.1.2. die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydige en doeltreffende wyse plaasvind.
- 8.1.2. Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 5.1.1. hier bo, of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word, te verkry.
- 8.1.3. Die DH, in oorleg met die Skoolbeheerliggaam (SBL), het die finale bevoegdheid om 'n leerder tot die skool toe te laat. Hierdie bevoegdheid is onderworpe aan die appèlproses soos uiteengesit in hierdie beleid en moet uitgeoefen word in ooreenstemming met die beginsels van billikheid, gelykheid en die leerder se beste belang.
- 8.1.4. Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.
- 8.1.5. Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:
- 8.1.5.1 SBL-grondwet;
  - 8.1.5.2 Skool se Taalbeleid;
  - 8.1.5.3 Gedragskode vir Leerders; en
  - 8.1.5.4 Toelatingsbeleid.
- 8.1.6. Die skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die skool en SBL geen aansoek, tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneemouer of wettige voog van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hier bo genoem

ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou die skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik, aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

- 8.1.7. Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegerde(s)/die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hier bo verwys word, aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, vir die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.
- 8.1.8. Onderhewig aan hierdie beleid, vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegerde(s)/die Prinsipaal leerdertoegang tot openbare skole, waar onder dié skool, in oorleg met die skoolkoördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslike toelating ontvang.
- 8.1.9 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die skool, vereis die skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom:
- “28 (2) ...'n kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

## 9. DIE SKOOL SE LEERDERGEDRAGSKODE; INSLUITEND DRAGKODE

- 9.1. Hoewel aansoekers se weiering om die skool se Leerdergedragkode (insluitend dragkode) te onderskryf, nie die toelating van die leerder tot die skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragkode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Leerders kan, met die ondersteuning van hul ouers of voogde, aansoek doen om vrystelling van spesifieke bepalings van die Leerdergedragkode op kulturele, godsdienstige of mediese gronde. Hierdie aansoek moet skriftelik by die SBL ingedien word vir oorweging.



Aansoekers word aangemoedig om die skool te ondersteun deur hulleself van die skool se Leerdergedragskode te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

## 10. SKOOLGELD

- 10.1 (Soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) Ouers/Voogde se versuim,weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die skool verhoed nie.

'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-, sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingertifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

- 10.1.1. nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
- 10.1.2. nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;
- 10.1.3. geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

- 10.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die skool, kennisgewing na dertig (30) dae aan ouers voorsien word. By hierdie vergadering moet daar 'n kworum van minstens 10% van die ouers wees, soos voorgeskryf in Artikel 38(6), vir die vergadering om voort te gaan en vir besluite om geldig te wees. Indien 'n kworum nie bereik word nie, moet 'n tweede vergadering met minstens 14 dae kennisgewing belê word, en by hierdie tweede vergadering sal geen kworum nodig wees vir besluite om geldig te wees nie.

By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding - al dan nie - van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig, besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling



van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe, asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appéleer.

- 10.3. Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom, al dan nie. "Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers" word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as...

*"die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf..."*.

Indien 'n ouer nie die inkomstebesonderhede van die ander ouer kan kry nie, kan 'n beëdigde verklaring ingedien word as bewys dat die ander ouer nie opgespoor kan word nie, onwillig is, of nie in staat is om akkurate inligting te verskaf nie. Alternatiewelik kan die ouer 'n hofbevel of ander ondersteunende dokumentasie voorlê. Die skoolbeheerliggaam (SBL) sal sulke aansoeke billik, vertroulik en in ooreenstemming met die wet oorweeg.

- 10.4. Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

*(Artikel 41) – "Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing."*

- 10.5. Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die skool aan die SBL beskikbaar te stel.

## 11. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

- 11.1 'n Ouer moet aanlyn 'n aansoekvorm om toelating voltooi - m.b.v 'n skakel wat aan die ouer verskaf sal word. Ouers wat nie oor internetfasiliteite beskik nie, kan 'n aansoekvorm versoek wat dan ge-e-pos of fisies by die skool ingehandig word – saam met die ondersteunende dokumente.

- 11.2 **Tesame met die aanlynaansoek**, moet die ouer of voog die volgende dokumente oplaai en indien - waar van toepassing:
- 11.2.1 'n amptelike, gesertifiseerde geboortesertifikaat van die leerder;
  - 11.2.2 'n resente rapport van die leerder se huidige/vorige skool;
  - 11.2.3 gesertifiseerde afskrifte van beide biologiese ouers of voog/de se identiteitsdokumente;
  - 11.2.4 'n bewys van wettige voogdyskap of toesig - indien van toepassing;
  - 11.2.5 dokumentasie vir leerders wat buitelandse burgers, vlugteling of asielsoekers is, insluitend geldige permitte wat ingevolge toepaslike wette uitgereik is – indien van toepassing;
  - 11.2.6 'n gesertifiseerde afskrif van 'n bewys van woonadres – nie ouer as 3 maande nie, bv munisiaple rekeningstaat of 'n huurkontrak; en
  - 11.2.7 enige bykomende dokumente soos uiteengesit in Bylae A van hierdie beleid.
- 11.3 Indien 'n ouer of voog nie al die vereiste dokumente tydens die aansoek kan voorsien nie, moet die leerder steeds voorlopig toegelaat word. Die skoolhoof moet:
- 11.3.1 die ouer of voog aanmoedig om die vereiste dokumente so spoedig moontlik in te dien;
  - 11.3.2 riglyne aan die ouer of voog verskaf - insluitend verwysings na die relevante regeringsdepartemente of instansies vir hulp om die ontbrekende dokumente te bekom.
- 11.4 Die skoolhoof moet ook die ouer of voog skriftelik inlig dat:
- 11.4.1 dit hul verantwoordelikheid is om die ontbrekende dokumente in te dien;
  - 11.4.2 versuim om akkurate inligting of vereiste dokumente te voorsien, 'n oortreding van die toelatingsvereistes is en kan lei tot opvolgaksies deur die Departement van Onderwys;
  - 11.4.3 Die verskaffing van vals inligting oor die leerder se ouderdom of ander besonderhede 'n strafregtelike oortreding is.



11.5 Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die hoof 'n oorplasingkaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig, of na die ander skool aanstuur.

11.6 **GR. 7-LEERDERS:**

Gr.7-leerders wat aansoek doen vir die daaropvolgende jaar, doen aanlyn aansoek volgens die Gauteng Departement van Onderwys se instruksies en prosedures.

Aangesien 'n aanlyn-aansoekproses deur die Departement vereis word, hoef 'n aansoekvorm vir nuwe graad 8-leerders nie voltooi te word nie.

'n Aanlyn-registrasieproses by die skool, verseker dat 'n *inligtings* vorm voltooi word, en die ondersteunende dokumente - soos genoem in 11.2 - terselfdertyd aanlyn opgelaai word. Vir ouers wat nie internetfasiliteite het nie, word daar talle instapsentrums op strategiese plekke in die stad, ingerig om ouers hiermee by te staan.

Indien daar te veel aansoeke is, moet daar voorkeur gegee word aan leerders wat oor die aanleg en vermoë beskik om die unieke gespesialiseerde, tegnologiese, akademiese studierigting te volg. Die graad 7-rapporte dien as riglyn om dié vermoë te bepaal.

**Waglyste**

As gevolg van die unieke, gespesialiseerde tegnologiese studierigting en wyer voedingarea, is daar 'n enkele waglys. HTS John Vorster is 'n volwaardige tegniese skool (spesialisskool) wat fokus op die onderrig van Wiskunde, Wetenskap en die Tegnologievakke. Slegs die Tegniese Studierigting word aangebied.

Om die leerders met tegniese aanleg en vermoëns te akkommodeer, het HTS John Vorster 'n wyer voedingsarea en is Tshwane en omgewing die voedingsarea van die skool. Die woonadres en werksadres word gebruik om te bepaal of die leerder binne die voedingsarea val.

Leerders wat aan die kriteria voldoen om die tegniese studierigting te volg, sal volgens 'n numeriese volgorde soos hulle om toelating aansoek gedoen het, op die waglys geplaas word.

**12. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL**

In ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet is graad R nou 'n deel van verpligte basiese onderwys. Die toelatingsouderdom vir graad R is vier jaar oud, op voorwaarde dat die kind teen 30 Junie in die jaar van toelating vyf word. 'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal



nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm, is die graad plus 6 jaar.

Leerders wat om toelating by die skool aansoek doen, moet aan die minimum vorderingsvereistes met betrekking tot die graad waarvoor hulle inskryf, voldoen.

Waar 'n leerder 3 of meer jaar bo die norm vir die normale ouderdom vir 'n graad is, sal die leerder verwys word na die naaste ABET-sentrum vir toelating.

### 13. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE

- 13.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die skool leerders van Tshwane en omliggende dorpe.
- 13.2 Die skool is tans 'n Afrikaansmedium-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die skool is.
- 13.3 Aangesien die skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins van voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die skool se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word:
  - 13.3.1 Eerstens, aansoeke namens leerders wat bona fide (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die skool woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is.
  - 13.3.2 Tweedens, aansoeke namens leerders wat bona fide (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die skool woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer/s op die toelatingsaansoek aangedui word), die onderrigtaal van die skool is.
  - 13.3.3 Derdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die skool woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur die skool aangebied word en 'n tegniese studierigting wil volg.
  - 13.3.4 Vierdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die skool woon, wie se gekose onderrigtaal



(welke keuse deur die ouer/s op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van die skool is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur die skool aangebied word en 'n tegniese studierigting wil volg.

- 13.3.5 Vyfdens, aansoeke namens leerders wie se ouer/s werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die skool in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is.
- 13.3.6 Sedsens, aansoeke namens leerders wie se ouer/s werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die skool in diens is, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer/s op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die skool is.
- 13.3.7 Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die skool woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die skool is, op 'n eerste-kom-, eerste-keuse-grondslag.
- 13.3.8 Nieteenstaande voorgenoemde, behou die SBL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by die skool ingeskryf is.

#### 14. TYDPERK VIR REGISTRASIE

- 14.1 Aansoek om toelating begin in Aprilmaand en sluit aan die einde van November met betrekking tot die inskrywing van leerders vir die volgende jaar.
- 14.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die skool wil inskryf, moet die leerder by die skool registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 14.3 Alle aansoeke om toelating tot die skool namens 'n leerder, word by die skoolhoof/toelatingsbeampte ingedien.
- 14.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek, in kennis gestel word.
- 14.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan eerstens in volgorde van voorkeur soos deur hierdie beleid en dan tweedens in chronologiese orde op die waglys geplaas word en aangeraai word om by ander skole buiten die skool aansoek te doen.
- 14.6 Die skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.



## 15. APPÈLPROSEDURE

Indien 'n ouer of voog ontevrede is met die skool se besluit om 'n leerder nie toe te laat nie, kan hulle ingevolge artikel 5(9) van die Suid-Afrikaanse Skolewet, skriftelik appèl aanteken by die Lid van die Uitvoerende Raad vir Onderwys. Die appèl moet binne 14 dae na ontvangs van die kennisgewing van toelatingsweiering ingedien word.

Terwyl die LUR die appèl oorweeg, bly die skool se toelatingsbeleid geldig en van toepassing. Slegs die bepalings wat deur die appèl geraak word, sal opgeskort word totdat die appèlproses afgehandel is.

## 16. KAPASITEIT

Die SBL het die skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

Totale getal leerders in die skool: 950

Per graad:

Gr. 8 en 9 : 200 (per graad)

Gr.10 tot 12: 180 (per graad)

'n Bepaalde graad is vol sodra daar 200/180 leerders in die betrokke graad is. (9 tegnologiese sentrums vermenigvuldig met 20 leerders per sentrum = 180)

**Die volgende faktore is by die bepaling van die skool se kapasiteit in ag geneem:**

### **Opvoedkundige en kurrikulêre oorwegings**

- 16.1 Die kurrikulum en vakke wat deur die skool aangebied word.
- 16.2 Die taal van onderrig en leer (LoLT).
- 16.3 Die skool se vermoë om sy akademiese prestasie te handhaaf of verder te verbeter.
- 16.4 Die impak van bykomende leerders op die reg van alle leerders om kwaliteitonderwys te ontvang.

### **Infrastruktuur en fasiliteite**

- 16.5 Die aantal, grootte en toestand van klaskamers.
- 16.6 Die beskikbaarheid en geskiktheid van gespesialiseerde ruimtes soos laboratoriums, werkswinkels en rekenaarkamers.
- 16.7 Die toewysing van klaskamers aan spesifieke grade, vakke en aktiwiteite.



- 16.8 Die voldoende en beskikbaarheid van sanitasie- en ablusiegeriewe.
- 16.9 Die fisiese ruimte benodig vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite.
- 16.10 Voldoening aan nasionale gesondheids- en **veiligheidsstandaarde** - insluitend oorwegings van oorbevolking en algehele kapasiteit

#### **Operasionele en hulpbronne**

- 16.11 Die doeltreffende gebruik van beskikbare klaskamers en ander fasiliteite.
- 16.12 Die ruimte wat nodig is vir administratiewe funksies en personeelaktiwiteite.
- 16.13 Die werklading van opvoeders en die beskikbaarheid van departementele posstrukture.
- 16.14 Die impak van bykomende leerders op skoolbedrywigheede - insluitend die effektiewe benutting van hulpbronne en die bestuur van leerders.

#### **Oorhoofse beginsels**

- 16.15 Die beste belang van die leerders, met die prioritisering van hul reg op kwaliteitonderwys.
- 16.16 Die voorkoming van oorbevolking om 'n bevorderlike en effektiewe leeromgewing te handhaaf.
- 16.17 Gereelde ontleding van die skool se kapasiteit om bykomende leerders te akkommodeer, terwyl voldoening aan **toepaslike regulasies en wetlike veiligheidsstandaarde** verseker word.

Die skoolbeheerliggaam (SBL) verbind hom daartoe om die skool se kapasiteit gereeld te hersien om te verseker dat dit in lyn is met wetlike vereistes, beskikbare infrastruktuur en die skool se operasionele behoeftes. Hierdie hersienings sal besluite oor leerdertoelatings rig en verseker dat alle toelatings die skool se verbintenis tot kwaliteitonderwys en gelyke toegang ondersteun.

**Sien ook aanhangsel C met betrekking tot kapasiteitsbepaling.**

### **17. SKOOLEIENDOM**

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- 17.1. Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.

- 17.2 Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skool eiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.
- 17.3 Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skool eiendom by te staan.

## **18. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES**

Aansoekers word daarop gewys dat die skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging, of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie.

Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die skoolperseel gebring word, om te sien en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

## **19. VEREISTES**

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die skool die ministeriële beleid raadpleeg.

## **20. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP**

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministeriële beleid.

## **21. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL**

- 21.1 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde

21.1.1 behou die SBL hom die reg voor om alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder wie se gedrag 'n wesentlike bedreiging inhou vir die welsyn, veiligheid of lewe van leerders



of personeel in die skool sowel as daardie beste belange wat die SBL genoep voel om te beskerm, te verhoed;

21.1.2 mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

21.1.3 mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die skool te laat aanpas; en

21.1.4 verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

## 22. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL

22.1. Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmingsvorm in te vul ten einde die skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree, of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.

22.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die skool se taal- en godsdienstbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.

22.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon

## 23. GRAADHERHALING

Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking.

Leerders mag nie langer as 4 jaar in 'n fase wees nie. Leerders wat aan die bepaalde kriteria voldoen, word oorgeplaas na die volgende graad. Leerders wat nie oorgeplaas kan word nie en wat 3 of meer jaar ouer is as die



ouderdomnorm vir die betrokke graad, moet na die distrikskantoor verwys word.

Die SBL kan na eie goeie besluit om 'n matriekleerder wat om hertoelating aansoek doen, te weier op grond van die skool se vermoë, infrastruktuur en die grootte van die graad 12-groep waartoe die leerder toegelaat wil word.

## 24. HERSIENING VAN DIE TOELATINGSBELEID

Die skoolbeheerliggaam (SBL) verbind hom daartoe om hierdie toelatingsbeleid minstens elke drie jaar te hersien, of wanneer veranderinge in wetgewing, regulasies, gemeenskapsbehoefte, skoolkapasiteit, of ander relevante omstandighede dit vereis. Die SBL sal ook 'n hersiening van die beleid oorweeg op versoek van die Departementshoof. Alle wysigings aan die beleid sal gebaseer wees op die beste belang van die leerders, die behoeftes van die skoolgemeenskap, en voldoening aan toepaslike wetgewing en regulasies.

### AANHANGSEL A

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekkend moet word:

1. Die naam, woonadres (munisipale rekening nie ouer as drie maande nie, of huurkontrak), werksadres en alle telefoon- of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van "ouer" in die Skolewet val.
2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon ("ouer") wat daarop aanspraak maak, bevestig.
3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar "ouers" se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se "ouers" te verifieer.
4. 'n Gesertifiseerde afskrif van 'n identiteitsdokument wat die identiteit van **elke** persoon wat onder die omskrywing van "ouer" in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig.

In gevalle waar leerders vanaf een openbare skool na 'n ander oorgeplaas word, moet die ouer bo en behalwe ((i) tot (v) hierbo ook 'n oorplatingskaart inhandig.

5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.

6. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder – of moontlik - ly.
7. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.
8. 'n Voltooide gedragssertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is.
9. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeelid van die skool kan raak.
10. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder.
11. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die skool te beskerm.
12. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

## **AANHANGSEL B**

### **25. BELEID: LEERDERTAL**

#### **(Fisiese kapasiteitsbepaling)**

#### **Dokumente gebruik/geraadpleeg**

1. Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996;
2. Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996
3. Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993
4. Regulasies insake minimum eenvormige norme en standaarde vir infrastruktuur van openbare skole (uitgevaardig kragtens GK R920 in GK 37081 van 29 November 2013);
5. SANS 10400 : 2010 – bouregulasies;
6. Kurrikulumverklarings en ander verspreide beleidsdokumente



### Bepaling van leerderkapasiteit

#### 1. Klaskamers (deur staat verskaf)

Tipe	Getal	m <sup>2</sup>
Permanent	19	48.3 m <sup>2</sup>
Tydelik	17	44.4 m <sup>2</sup>
Gespesialiseerde lokale	19	Verskil van gebou tot gebou

#### Ander fasiliteite wat nie geskik is as klaskamers nie

1. Laboratoriums
2. Rekenaarsentrums
3. Skoolsaal
4. Kantore
5. Personeelkamer
6. Vergaderlokale
7. Stookkamers

#### Deur beheerliggaam verskaf

9. Gimnasium

#### Kleedkamers

**Getal seuns: 786**

Seuns	Werklike getal	SABS-getal
Toilette	18	10
Urinale	19	13
Wasbakke	15	12

**Getal dogters: 172**

Dogters	Werklike getal	SABS-getal
Toilette	19	10
Wasbakke	18	6



(Sien aangehegte SANS 10400:2010-bouregulasies vir die berekening van die getal fasiliteite in vergelyking met die getal persone):

**Tabel 6**

1	2	3	4	5	6
Population <sup>a</sup>  number of people	Number of sanitary fixtures to be installed				
	Males			Females	
	Toilet pans	Urinals	Wash-hand basins	Toilet pans	Wash-hand basins
< 15	1	1	1	2	1
15 - 30	1	2	2	3	2
30 - 60	2	3	3	5	3
60 - 90	3	5	4	7	4
90 - 120	3	6	5	9	5
> 120	Add 1 sanitary fixture to the above for every 100 persons			Add 1 sanitary fixture to the above for every 50 persons	Add 1 sanitary fixture to the above for every 100 persons
<p><b>NOTE</b> If the facilities provided in a shopping complex can be conveniently situated so that they are available to the personnel and the public and visitors, it might not be necessary to provide separate facilities for the personnel in individual shops. The minimum number of facilities provided should then be the total required in accordance with this table for the total number of personnel in the shops within the complex who make use of these facilities.</p>					
<p><sup>a</sup> Population is the number of personnel only of a particular sex in an occupancy. The total number of personnel will, in some cases, be the total population obtained from Regulation A21, the public and visitors being very few in number. In other cases the proportion of personnel to the public and visitors will have to be established. The total number of personnel in a shopping complex, or in any particular shop, may be taken as 10 % of the total population for such complex or shop calculated in terms of Regulation A21.</p>					

**Plaaslike verordenings, soos brandweer- en ander veiligheidsmaatreëls (Raadpleeg plaaslike bou- en/of brandweerverordeninge)**

1. Die SBL het 'n bydrae gemaak tot voordeel van die leerders en het klasgroottes van ± 25-30 bewerkstellig vir doeltreffende onderrig - nie om skoolkapasiteit te verhoog nie.
2. Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993  
  
Wat die Nasionale Kurrikulumverklaring (Januarie 2008) oor Tegnologiesentrums betref, behoort die werksinkels - afhangende watter tipe werksinkel dit is - nie meer as tussen 15-20 leerders te bevat nie.
3. As gevolg van beroepsveiligheid behoort daar nie meer as 24 leerders op 'n slag in die laboratoriums te wees nie.
4. Toilette en wasbakke is reeds oorbenuut.
5. Daar is tans geen uitbreidingsgeleentheid op die terrein nie, en ook geen SBL-finansiering beskikbaar nie.

6. Toeskouerkapasiteit by sportvelde beloop:

**Voorskrifte verkry uit :**

- Environmental Regulations 6 (2a)
- Building Regulations 10 400: Section P

**Sportgeleenthede/Sosiale geleenthede**

**Formule:**

Toelaatbare mense op perseel ( Staande ) = $\frac{\text{Totale vloer oppervlakte}}{\text{Spasie m}^2}$
Toelaatbare mense op perseel ( Sittende ) = $\frac{\text{Totale vloer oppervlakte}}{\text{Spasie m}^2}$
2.25 m <sup>2</sup>

**Ablusiegeriewe kan die getalle beïnvloed**

Geleentheid met tydsduur van korter as 4 ure ( **50 persone per spoelkloset** ) - **spitsaanvraag**

Geleentheid langer as 4 ure ( **50-100 persone per spoelkloset** ) – **geen spitsaanvraag**

*(In geval van tekorte moet tydelike spoelklosette gehuur word)*

**Aanpassings moet gemaak word in die volgende gevalle**

- **Kos- & alkoholverkope** : 20%-30% ekstra tydelike spoelklosette beskikbaar wees of ingehuur word ingehuur word.
- **Geslagverhouding**: Indien vroulike besoekers meer as 50% van die totale besoekers uitmaak moet ekstra spoelklosette beskikbaar gestel word.
- **Mans en dames – gelyke verdeling** : verhouding van 50/50 spoelklosette en urinale sal geskik wees.

7. Tydelike klasse wat deur die staat voorsien is, is van asbes. Van die geboue het 'n beperkte gebruiksduur en verg baie onderhoud.


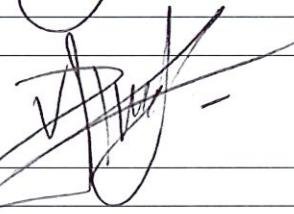
HTS John Vorster is vol as daar **950** leerders ingeskryf is.



Tabel 1 – Benuttingsklas van gebou A3

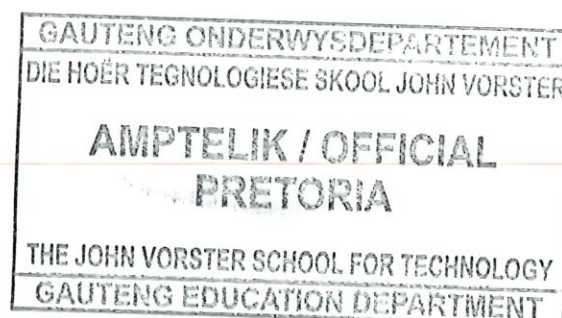
1	2
Class of occupancy of building	Occupancy
A1	<b>Entertainment and public assembly</b> Occupancy where persons gather to eat, drink, dance or participate in other recreation.
A2	<b>Theatrical and indoor sport</b> Occupancy where persons gather for the viewing of theatrical, operatic, orchestral, choral, cinematographical or sport performances.
A3	<b>Places of instruction</b> Occupancy where school children, students or other persons assemble for the purpose of tuition or learning.
A4	<b>Worship</b> Occupancy where persons assemble for the purpose of worshipping.
A5	<b>Outdoor sport</b> Occupancy where persons view outdoor sports events.

## 26. GOEDKEURING:

	Naam	Handtekening
Aanbeveel deur: HOOF	A. Dowd.	
Datum	1/6/2026	
Goedgekeur deur: VOORSITTER VAN DIE SBL	J2 Kruger	
Datum	31/5/2026	
Geverifieer deur: GDO DISTRICKDIREKTEUR		
Datum		

## AANHANGSEL C

Kapasiteitstudie van die skool (OHS College of South Africa)





OHS College of South Africa (Pty) Ltd

Reg No.2020/808789/07  
Office 0119, Waverley Plaza, Pretoria  
Email: [sonel@ohscsa.co.za](mailto:sonel@ohscsa.co.za)  
Tel: 0128846007



# Die Hoër Tegnologiese Skool John Vorster

## Capacity Report

From: Pieter Evert  
OHS College of South Africa (Pty) Ltd

---

24<sup>th</sup> October 2025

**Die HTS John Vorster**

1072 Meyer St, Villieria, Pretoria, 0186,  
Attention: Mrs. A. Dowd

**REPORT ON STUDENT NUMBERS WITH SPECIFIC REGARDS TO OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY. THE REPORT IS VALID FOR A PERIOD OF 2 YEARS. Expiry date: 24/10/2027.**

**PURPOSE:**

Ensure that each pupil in the school is learning in a safe environment so that they can reach their full potential. Every employer (school) shall provide and maintain, as far as reasonably practicable, a working environment that is safe and without risk to the health of the employees. (OHS Act sec 14). This will include children in the school.

**DOCUMENTATION USED:**

- The South African Schools Act 84 of 1996.
- Occupational Safety and Health Act 85 of 1993.
- SABS 10400 A, F, P, Q and T of the building regulations.
- National minimum norms and standards for school infrastructure (Government Gazette 29 November 2013).
- Any other regulation, SANS Codes and Municipal bylaws regarding Health and safety.
- Risk assessment conducted by X-Factor safety consultants.
- Facility Regulations GNR 924 of 3 August 2004.
- Child Care bylaws.
- Figures supplied by school.

This report was compiled on behalf of Die HTS John Vorster to determine the risk to students in a classroom if the numbers of students increase in every class, taking in consideration the expected growth of the school during the next few years and the expansions over the last couple of years.

The total number of students currently enrolled in the school is 956. This total can be broken up into different groups with specific needs for each of them. The safety risk for each group also differs and will be explained during this assessment report.

OHS College of South Africa compiled a Risk assessment to determine the highest risk. This is the first duty of the CEO before any activity can take place on the property.

We used 2 methods of calculating the actual capacity of students that the school can enroll.

- A) We can only work with the smallest class and multiply that by the number of classrooms. ( $44 \text{ m}^2 \times 33 \text{ Classrooms} = 1452 \text{ m}^2$ ). This is because children are changing classes every 30 minutes. In this exercise, we did not include the special classes (E.g. Art class, and Labs). We also need to take in consideration that the teacher needs at least  $7.0 \text{ m}^2$  space per classroom in front of the class ( $33 \times 7 = 231 \text{ m}^2$ ) This  $231 \text{ m}^2$  will be deducted from the  $1452 \text{ m}^2$  to get the available space for the students. ( $1221 \text{ m}^2$ ) Thereafter we need to take the walkways in the classroom for students to get to their desks. ( $2 \text{ walkways} \times 1\text{m wide for the length of the Class} = 14\text{m}^2$  This need to be

deducted from the total class space ( $14\text{m}^2 \times 33 \text{ classrooms} = 462\text{m}^2$ )  $1221 \text{ m}^2$  minus the walkways  $462 \text{ m}^2 = 759 \text{ m}^2$

- B) We worked with the actual size of the school building. We used the SABS 10400 A, F, P, Q and T of the building regulations. According to this each student will need  $5 \text{ m}^2$  in the building A3. The school consists of 51 Academic classes. The total surface areas covered by all these classrooms are  $4265 \text{ m}^2$ . The total number of school children that can be accommodated according to the national building regulations will therefore be 940 children. The office section of the school is not used in the calculation, as this is not fit for the tuition of learners but is used for normal office duties as required for the day-to-day running and management of the school. The school hall is  $438 \text{ m}^2$ . This can be classified as an A1 where a total of 438 people can be accommodated.

**Table of Figures in above paragraph**

Group	Number of classrooms	Space available $\text{m}^2$	Number of students Currently in the school	Standards for school's infrastructure	Building Reg (Group A3 SANS 0400)	Capacity of school
Grade 8 – Grade 12 Calculation (A)	33	759	956	$1.0\text{m}^2$	N/A	759
Grade 8 – Grade 12 Calculation (B)	All buildings	4265	956	N/A	$5.0\text{m}^2$	940

Facilities required according to SANS.

**Facilities for 788 boys:**

Boys	Actual number	Number Required Norms & standards
Toilets	18	6
Urinals	19	6
Sinks	15	4

**Facilities for 168 girls:**

Girls	Actual number	Number Required Norms & standards
Toilets	19	10
Sinks	18	6

## 11. SAFETY MEASURES

The following measures shall be taken by a holder to ensure the safety of the children in a childcare facility:

- (1) Adequate measures shall be taken for the protection of the children against fires, hot water installations, electrical fittings and appliances and electrical shock, heating appliances and any other article or thing which may be dangerous or cause injury to any child.
- (2) The premises shall be entirely enclosed by means of a suitable fence, wall or other means so constructed as to completely preclude children from leaving the confines of the premises of their own accord and prevent the entrance of domestic or any other animals. All gates or doors in such boundaries shall be close-fitting and securely locked or otherwise closed, to prevent them being opened by the children.
- (3) A first-aid box with the necessary materials and equipment as specified by the Executive Director of Community and Social Development, shall be provided on the premises and shall be readily available for use and kept out of the children's reach always.
- (4) All medicines, corrosive and other harmful substances shall be stored in a safe manner and shall not be accessible to children.
- (5) No dog or cat or any noxious or poisonous plant or shrub shall be permitted on the premises or shall be accessible to the children.
- (6) No person suffering from any infectious or communicable disease and no person who has been in contact with any person so suffering, and who has not cleaned his person and clothing so effectively as to render him incapable of spreading such disease and no person whose body is not in a clean and healthy condition, shall be allowed on the premises of a childcare facility.
- (7) The provisions of the regulations regarding the exclusion from school because of infectious disease made in terms of the Health Act No 63 of 1977, as amended, shall apply to all childcare facilities.
- (8) The sandpit (long jump), when not used, must always be covered to the satisfaction of the Executive Director of Community and Social Development.
- (9) All playground equipment must be checked daily for wear and tear on all operating and moving parts.

OHS college of South Africa conducted a risk assessment after they had done some studies on the traffic accommodation during the time that parents came and picked up the children. We also looked at the school buildings and the break periods during the school day.

### Risk assessment

During the risk assessment process, we looked at various risks at the school:

- Overpopulating in school classes.
- Overpopulating on school buildings.
- Overpopulating in school facilities.
- Overpopulating on playgrounds.
- Overcrowded streets and parking lots.



**OHS College of South Africa (Pty) Ltd**

Reg No.2020/808789/07  
 Office 0119, Waverley Plaza, Pretoria  
 Email: sonel@ohsca.co.za  
 Tel: 0128846007

OHS College of South Africa (Pty) Ltd		Health & Safety hazard Identification Risk Assessment "HIRA"			
Section /Department:		Team:	Date:		
Die HTS John Vorster		PD Evert	24 October 2025		
Less than 20 low risk:	20 to 70 Possible risk:	70 to 150 Substantial risk:	150 to 300 High risk:	More than 300-500:	More than 500-Too high:
<i>Perhaps tolerable as is.</i>	<i>Attention required.</i>	<i>Corrective action required.</i>	<i>Urgent corrective action Required.</i>	<i>Immediate corrective action required with high. Management level input.</i>	<i>Consider stopping activity.</i>
Company:		Die HTS John Vorster			
Source:		Risk Assessment for Over population in schools			
Manager (Name & Signature):		NAME: Mrs. A Dowd	SIGNATURE:		

Risk Assessment for Over population in schools								
Task No	Source	Hazard	Consequence	Extent of Exposure				Control Measures
				F	C	L	R/S	
1.	Classes							
1.1	Over populating in school classes.	Chaos and disorder (children trampling and tripping) in case of emergency (fire, bomb threat, earthquake, etc) when moving out of the class.	Serious injury, could lead to fatalities.	1	100	3	300	New classrooms can be built if the property allows for it or the number of students must be reduced according to standards (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts). Training regarding the evacuation procedure must be given to all students and staff and the emergency evacuation must be practiced regularly. Municipal bylaws
		Emergency evacuation is prolonged.	Chances of serious injury or fatalities are greatly improved.	1	100	3	300	Training regarding the evacuation procedure must be given to all students and staff (determined by the building regulations and relevant school's regulations and acts) and the emergency evacuation must be practiced regularly.
		Inadequate firefighting equipment.	Serious injury could lead to fatalities. Damage to building and equipment and learning material.	1	100	1	100	The number of firefighting equipment must be determined by a qualified fire marshal and standards regarding firefighting equipment for schools. Training regarding the correct use of firefighting equipment must be provided to staff and firefighting teams must be appointed.

		Inadequate first aid equipment.	Serious injury could lead to fatalities.	1	100	1	100	The number of first aid facilities must be supplied according to the number of students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) and the contents of the first aid facilities must be according to standards regarding schools. First aid training must be provided to staff and an adequate amount of first aiders must be trained and appointed according to the number of students and staff on the school premises.
		Damage to classroom equipment.	Could lead to injuries. Time-loss.	6	7	3	126	Only the number of students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) must be allowed to occupy the classes. Regular inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for record purposes.
2.	Buildings							
2.1	Over populating on school buildings.	Chaos and disorder (children trampling and tripping) in case of emergency (fire, bomb threat, earthquake, etc.) when moving down	Serious injury, could lead to fatalities.	1	100	3	300	New classrooms can be built if the property allows or the number of students must be reduced according to standards. Training regarding the evacuation procedure must be given to all students and staff and the emergency evacuation must be practiced regularly.

		the stairs and hallways.						
		Emergency evacuation is prolonged.	Chances of serious injury or fatalities are greatly improved.	1	100	3	300	Training regarding the evacuation procedure must be given to all students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) and the emergency evacuation must be practiced regularly.
		Wear and tear on the building.	Building could become unstable. Building could collapse. Constant repairs due to over-use.	6	40	3	720	Only the number of students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) must be allowed to occupy the building. Regular inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for records purposes.
3.	Facilities							
3.1	Over populating in school facilities.	Wear and tear on the facilities.	Constant repairs due to over-use.	6	15	3	270	Only the number of students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) must be allowed to make use of the facilities. Regular inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for records purposes.
		Inadequate facilities.	Could lead to health defects due to not using facilities	6	40	1	240	Only the number of students and staff (determined by the building regulations and

			because there aren't enough facilities/time.					relevant schools regulations and acts) must be allowed to make use of the facilities.
4.	Playgrounds							
4.1	Overpopulating on playgrounds.	Environmental damage	Soil-erosion.	6	15	3	270	Only the number of students and staff (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts) must be allowed to make use of the premises. Regular inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for records purposes.
		Damage to playground equipment.	Constant repairs due to over-use.  Chances of serious injury are greatly improved.	6	40	1	240	Daily inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for records purposes.  More playground equipment can be built if the property allows for it (determined by the building regulations and relevant schools regulations and acts).
5.	Traffic/Parking							
5.1	Overcrowded streets and parking lots.	Inadequate parking.	Damage to property due to parking on no parking zones/other people's property.	6	15	6	540	More parking can be provided if the property allows for it (determined by the building regulations and relevant school's regulations and acts and traffic laws, acts and regulations).

		Overuse of the roads.	Resulting in potholes, uneven road surfaces and cracks in the road.	6	15	6	540	Regular inspection must be performed by a competent person and the results thereof must be kept for records purposes. The number of vehicles using the road can be reduced by reducing the number of learners, or the roads must be upgraded to be able to cope with the load.
		Accidents.	Damage to other cars.	6	15	6	540	Traffic accommodation must be implemented, and the flow of traffic must be controlled by appointing a "traffic officer". Less students equals less vehicles, which reduces the chance of an accident happening.
		Pedestrians knocked over.	Serious injury or even death.	6	40	3	720	Traffic accommodation must be implemented and the flow of traffic must be controlled by appointing a "traffic officer". Less students equals less vehicles, which reduces the chance of an accident happening.



Reg No.2020/808789/07  
Office 0119, Waverley Plaza, Pretoria  
Email: sonel@ohscsa.co.za  
Tel: 0128846007

**OHS College of South Africa (Pty) Ltd**

**Risk Criticality formula**

Steps to work out the Risk Factor ►  $F \times C \times L = RF$

Note the following whether it is done weekly, daily, monthly etc.  
Do the same in steps 2 and 3 as well.

**Step – 1**

***F – Frequency Marked (1) On the chart.***

***For example: It never stops, Daily, Weekly, Monthly, A few years, Annual etc.***

Exposure Frequency	Description	Value
Continuous	Never stops	10
Regular	Daily	6
Frequent	Weekly	3
Sometimes	Monthly	2
Rare	A few per year	1
Very Rare	Annual	0.5
No Exposure		0

## Step – 2

Work out the consequence of the possible fatal, injury, and health of the environment out.

This is what we call the consequence – as follows: Marked (2).

It varies from Notable to Important, to Serious, to Very Serious, up to a Disaster, then Catastrophe 3, Catastrophe 2, and Catastrophe 1, and each one is connected with a value to in relation to their consequence of the possible injury or fatal.

Severity rate description	Material damage	Business interrupt	Safety	Health	Environment	Public reaction	Value
Catastrophe 1	>150m	8 weeks	>5 Fatalities	May cause multiple deaths during short/long term exposure, > 200 employees exposed.	Closure of works/very high, can destroy (or render unfit) ground, groundwater and water.	International pressure for closure	400
Catastrophe 2	>100m	6 weeks	2-5 Fatalities	May cause multiple deaths during short/long term exposure, 100-200 employees exposed.	Closure of plant/ High, can kill water and animal life.	National pressure	300
Catastrophe 3	>75m	4 weeks	Fatality	May cause multiple deaths during short/long term exposure, 40-100 employees exposed.	Fines.	Severe local and national reaction	100
Disaster	>50m	2 weeks	Multiple Disabling Injuries	Permanent health effects due to long term exposure of normal use and 1-40 employees exposed.	Prosecution by state departments/ High, can kill water life.	Local pressure	40
Very serious	>25m	1 week	Disabling Injuries	May cause irreversible/ reversible health effects, not permanent injury. Only 1 employee exposed.	Warning/Possible prosecution from state departments /Moderate, can harm plants, water & animals.	Local reaction	15
Serious	>10m	2-6 days	Minor Injuries	Reversible health condition with subsequent complete recovery, but potentially disabling.	Complaints from public or state departments/ Low, can cause damage to the environment.	Minor local reaction	7
Important	>2.5m	1-2 days	First aid Injuries	Cause readily reversible tissue damage, which disappear after exposure stops. Some discomfort.	Possible complaints/ Very low localized damage to environment, none to life.	Little reaction	3
Notable	>250k	2 hours	None	No harm via exposure of normal use harmful only due to overwhelming doses in unusual conditions. Minor health effect. No lost time/complete recovery.	None, No hazard.	None	1

### Step – 3

*The likelihood (Probability) in this case we look here what is our possibility to have this Fatal or injury over a time period – Can be expected, Probable, Unlikely but possible, Reasonably Unlikely, Very unlikely, Unlikely/Remote, Virtually impossible.*

Probability Likelihood	Guidelines	Value
Can be expected	High – One in 1-5 years	10
Probable	Moderate/High – One in 5-15 years	6
Unlikely but possible	Moderate – One in 15-25 years	3
Reasonably unlikely	Low/Moderate – One in 25-50 years	1
Very unlikely	Low – One in 50-100 years	0.5
Unlikely/Remote	Very low – One in 100 years or more	0.2
Virtually impossible		0.1

### Step – 4

*Now after the Risk Factor has been determined it can be seen on the risk table whether such a risk is acceptable or not and possible immediate mitigation factors to be put in place in order to eliminate all possible risks.*

#### Risk (count) Table

Risk Count	Risk-Description
More than 1500	Extreme – consider stopping activity
750 – 1499	Too high – consider stopping activity
300 – 749	Very high – immediate corrective action needed
150 – 299	High – urgent corrective action needed
70 – 149	Substantial risk – corrective action needed
20 – 69	Possible risk – attention may be necessary
Under 20	Risk possibly acceptable as is

However, there are a few things to consider before a final figure can be determined. Looking at the projected figures for the next few years, the school will have more children that will enroll in the school every year. Grade 8 intake is much higher than grade 12 leaving. (79 more students) If the school continues allowing more grade 8 students (240 - 250) for the next few years, the school will have more than 1000 students. This is more than any of our calculations and will increase the risk.

The safety risk assessment states that the traffic, facilities, playgrounds, and classrooms might result in big concerns. If you look at the matrix regarding the risks, there are two areas where you are supposed to stop that activity. (Scores above 500)

These two areas are traffic and building wear. During the afternoon when parents come and pick up their children, it was clear that the risk of injury is very high and that there are not any open areas around the school where you can improve the parking situation. Also take into consideration that there will be learner drivers as the grades 11 and 12 start driving around.

The building wear and tear risk came from overcrowding the school. This is also an old school that over the years had a lot of wear and tear. The asbestos classes need urgent attention due to broken panels. If you look at the building regulations and the national minimum uniform norms and standards for school infrastructures, this school was not designed for the numbers currently in the school. According to the building regulation the school was only designed to accommodate 940 Students. From occupational health and safety and National minimum norms and standards for school infrastructure the school capacity is 759 maximum. Also remember this is a figure for normal education and doesn't include specialized subjects where more space is needed (IT, science labs, workshops, etc.)

Taking into consideration the total space needed for these children, we highly recommend that the number should stay the same as what the school was designed for. The building of new classrooms will utilize more available space in the playgrounds.

Furthermore, if you take the risks involved in overpopulation in the school, it will be in the best interest of the school and the students not to overpopulate the school. Our professional opinion of the specific school is to lower the numbers if possible, considering the number of students enrolling in Grade 8.

For any assistance, please feel free to contact me.

Thank you!



---

PD Evert  
CEO  
OHS College of South Africa  
012 884 6007